

**Směrnice
o zpracování a ochraně osobních údajů**

Datum vydání:	22.5.2018
Účinnost:	25.5.2018

Společnost **Hanyš - Jeřábnické práce, s.r.o.**, se sídlem Radonice, Počernická 425, PSČ 25073, IČO: 27243460,

vydává za účelem interní úpravy zpracování a ochrany osobních údajů, jakož i realizace a plnění požadavků

nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (**obecné nařízení o ochraně osobních údajů**),

dále také jen „nařízení“ nebo „GDPR“ (General Data Protection Regulation),

a souvisejících adaptačních právních předpisů České republiky,

tuto

Směrnici o zpracování a ochraně osobních údajů u společnosti Hanyš - Jeřábnické práce, s.r.o.

Obsah:

1.	Úvod
2.	Celkový kontext a prostředí zpracování osobních údajů
3.	Procesy a činnosti zpracování
4.	Místa a způsoby zpracování osobních údajů
4.1	Místa zpracování
4.2	Způsoby zpracování
5.	Zpracovatelé osobních údajů
6.	Subjekty údajů
6.1	Zpracování osobních údajů zaměstnanců
6.2	Zpracování osobních údajů uchazečů o zaměstnání
6.3	Zpracování osobních údajů dodavatelů a zákazníků.....
6.4	Zpracování osobních údajů návštěvníků
7.	Kamerový systém a GPS systém.....
8.	Oddělení, úseky a pracovní pozice zapojené do zpracování osobních údajů
9.	Povinnosti zaměstnanců a odpovědnost za zpracování a ochranu osobních údajů
9.1	Povinnosti zaměstnanců
9.2	Interní školení a komunikace
9.3	Odpovědnost za zpracování a ochranu osobních údajů
10.	Organizační, technická a další opatření k zabezpečení a ochraně osobních údajů.....
11.	Postup při porušení zabezpečení osobních údajů
12.	Dokumentace zpracování a ochrany osobních údajů
13.	Přílohy

Použité právní předpisy a jejich právní zkratky

Ochrana osobních údajů:

- **GDPR** – General Data Protection Regulation (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), tj. nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES;
- **Zákon o ochraně osobních údajů** – zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů;

Pracovně právní předpisy:

- **Zákoník práce** – zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce;
- **Zákon o zaměstnanosti** – zákon č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti;
- **Vyhláška č. 125/1993 Sb.** - vyhláška č. 125/1993 Sb., kterou se stanoví podmínky a sazby zákonného pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu při pracovním úrazu a nemoci z povolání;

Občansko právní předpisy:

- **Občanský zákoník** – zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník;

Daňové a související právní předpisy:

- **Zákon o daních z příjmů** – zákon č. 586/1992, o daních z příjmů;
- **Zákon o DPH** – zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty;
- **Zákon o účetnictví** – zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví;
- **Zákon o veřejném zdravotním pojištění** – zákon č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění;
- **Zákon o důchodovém pojištění** – zákon č. 155/1995 Sb., o důchodovém pojištění;
- **Zákon o nemocenském pojištění** – zákon č. 187/2006 Sb., o nemocenském pojištění;
- **Zákon o organizaci a provádění sociálního zabezpečení** – zákon č. 582/1991 Sb., o organizaci a provádění sociálního zabezpečení;
- **Zákon o pojistném** – zákon č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;

Další dotčené právní předpisy:

- **Zákon o archivnictví** – zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě;
- **Exekuční řád** – zákon č. 120/2001 Sb., o soudní exekutorech a exekuční činnosti (exekuční řád).

Další používané zkratky

FOP – fyzická osoba podnikatel (podnikající fyzická osoba);

IČO – identifikační číslo organizace/ podnikatele;

DIČ – daňové identifikační číslo;

IS – informační systém/ systémy;

SW – software.

1. Úvod

Tato **Směrnice o zpracování a ochraně osobních údajů u společnosti Hanyš - Jeřábnické práce, s.r.o.** (dále také jen „**Směrnice**“) jako **závazný vnitřní předpis** společnosti upravuje a stanoví interní procesy, postupy a opatření k průběžné realizaci a plnění požadavků GDPR v oblasti zpracování a ochrany osobních údajů zaměstnanců a dalších dotčených subjektů údajů.

Společnost Hanyš - Jeřábnické práce, s.r.o. vystupuje ve vztahu k osobním údajům dotčených subjektů údajů jako **správce** ve smyslu ustanovení článku 4 odst. 7) GDPR, tj. jako právnická osoba, která určuje účely a prostředky zpracování osobních údajů.

V rámci této interní úpravy společnosti Hanyš - Jeřábnické práce, s.r.o. přitom Směrnice současně zohledňuje a plní požadavky dotčené právní úpravy České republiky, a to jak adaptačních právních předpisů ke GDPR, tak i dalších souvisejících vnitrostátních právních předpisů, zejména těch, které jsou uvedeny na str. 3 této Směrnice. Směrnice dále zohledňuje rovněž požadavky a povinnosti vyplývající pro společnost Hanyš - Jeřábnické práce, s.r.o. z povahy a předmětu její podnikatelské činnosti.

Kromě jiného Směrnice upravuje i interní postupy při porušení zabezpečení osobních údajů, včetně postupu ohlašování případů porušení zabezpečení dozorovému úřadu, kterým je v České republice **Úřad pro ochranu osobních údajů**.

Tato Směrnice představuje základ celkové **Dokumentace zpracování a ochrany osobních údajů** u společnosti Hanyš - Jeřábnické práce, s.r.o. a tvoří její výchozí závazný dokument. Úplný přehled této Dokumentace je obsažen v článku 12 této Směrnice.

2. Celkový kontext a prostředí zpracování osobních údajů

Společnost Hanyš - Jeřábnické práce, s.r.o. je společností zaměřenou na provádění jeřábnických prací a těžké přepravy.

Tato skutečnost je určující i pro celkový kontext a prostředí zpracování osobních údajů, když toto zpracování takřka výlučně souvisí se shora uvedenou činností.

Mimo personální agendu nedochází ke zpracování zvláštních kategorií osobních údajů (citlivých údajů). Nejsou prováděny činnosti spojené s vyšší mírou rizika pro subjekty údajů, jako je profilování, rozsáhlé pravidelné a systematické monitorování subjektů údajů apod. U společnosti Hanyš - Jeřábnické práce, s.r.o. jakožto správce tak z hlediska zpracování osobních údajů nevznikají ani žádná zvýšená a/nebo vysoká rizika pro práva a svobody fyzických osob, která by bylo třeba zohledňovat.

3. Procesy a činnosti zpracování osobních údajů

Společnost Hanyš - Jeřábnické práce, s.r.o. identifikovala a má interně nastaveny následující **procesy** a v jejich rámci **dílčí činnosti zpracování osobních údajů**:

Zaměstnanci: Vedení personální a mzdové agendy	Uzavření pracovního poměru/ pracovní smlouvy. Přihlášení zaměstnanců u dotčených orgánů veřejné správy (správa sociálního zabezpečení, zdravotní pojišťovna atd.). Vedení osobního spisu zaměstnanců. Vedení evidence pracovní doby. Zpracování mezd a odvody záloh na pojistné. Výplata mzdy zaměstnancům. Provádění srážek ze mzdy. Změny obsahu pracovního poměru/ pracovní smlouvy. Výdej pracovních oděvů a pracovních prostředků/ pomůcek a související evidence. Školení bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP) a další školení zaměstnanců. Interní přehledy zaměstnanců/ interní telefonní seznamy a jejich aktualizace. Evidence a vyúčtování pracovních/ služebních cest. Skončení pracovního poměru. Odhlášení zaměstnance u orgánů veřejné správy po skončení pracovního poměru. Likvidace/ výmaz nepotřebných osobních údajů zaměstnance po ukončení pracovního poměru. Uchovávání/ archivace vybraných osobních údajů bývalých zaměstnanců po ukončení pracovního poměru.
Uchazeči o zaměstnání: Jednání o uzavření pracovně právního vztahu	Přijetí a další zpracování životopisu (CV) a/nebo motivačního dopisu. Příprava a jednání s uchazečem. Likvidace/ výmaz osobních údajů uchazeče o zaměstnání po ukončení jednání o uzavření

	pracovního poměru (bez uzavření smlouvy). Další zpracování po stanovenou dobu na základě případného souhlasu. Likvidace/ výmaz osobních údajů uchazeče o zaměstnání po uplynutí stanovené doby nebo odvolání souhlasu.
Dodavatelé a zákazníci: Smluvní vztahy s dodavateli zboží a služeb (FOP) a zákazníky (FOP)	Jednání o smlouvě. Uzavření smlouvy a zadání údajů dodavatele/zákazníka do interního informačního systému. Dodání zboží a/nebo služby a související dokumentace. Zpracování osobních údajů z obrazového záznamu (kamerový systém). Likvidace/ výmaz osobních údajů po uplynutí stanovené doby zpracování.
Zaměstnanci a dotčené třetí osoby dodavatelé, zákazníci, návštěvy): Provozování kamerového systému	Získání obrazových záznamů s popisnými údaji subjektů údajů a jejich automatické ukládání. Použití obrazových záznamů pro účely dokumentace v rámci interního šetření, řízení o přestupku anebo trestního řízení (včetně úkonů v trestním řízení a přípravného řízení). Likvidace/ výmaz osobních údajů po uplynutí stanovené doby zpracování.
Zaměstnanci – GPS systém	Získání popisných údajů z GPS systému a jejich automatické ukládání. Použití záznamů pro účely dokumentace v rámci interního šetření, řízení o přestupku anebo trestního řízení (včetně úkonů v trestním řízení a přípravného řízení). Likvidace/ výmaz osobních údajů po uplynutí stanovené doby zpracování.

4. Místa a způsoby zpracování osobních údajů

4.1 Místa zpracování

Společnost Hanyš - Jeřábnické práce, s.r.o. zpracovává osobní údaje v sídle společnosti na adrese Radonice, Počernická 425, PSČ 25073 (hlavní místo zpracování) a dále v omezeném rozsahu v provozovnách na adrese:

- Frýdecká 819/44, 739 32, Vratimov
- Bratří Štefanů 973/63a, 500 03, Hradec Králové - Slezské Předměstí
- Zahradní 445/45, 460 01, Liberec - Liberec XI-Růžodol I
- U Vlečky 622, 664 42, Modřice
- Borská 1232/40a, 301 00, Plzeň – Skvrňany
- Radlická 220, Praha 5, 158 00

V hlavním místě zpracování dochází ke zpracování osobních údajů všech skupin subjektů údajů (srov. článek 6), a to jak automatizovaně, tak i manuálně. V provozovnách dochází k omezenému zpracování osobních údajů pouze pro účely dané provozovny (dodavatelstvo – zákaznická agenda).

Ke zpracování osobních údajů, jejichž správcem je společnost Hanyš - Jeřábnické práce, s.r.o., dále dochází rovněž u **zpracovatelů**, kteří k tomu byli správcem smluvně pověřeni. Seznam zpracovatelů je **Přílohou č. 6** této směrnice.

Smluvní vztah mezi správcem a zpracovateli a forma/ způsoby zpracování osobních údajů ze strany zpracovatelů jsou blíže upraveny v článku 5 této Směrnice.

4.2 Způsoby zpracování

Společnost Hanyš - Jeřábnické práce, s.r.o. zpracovává osobní údaje těmito základními způsoby:

- 4.2.1 automatizované zpracování osobních údajů;
- 4.2.2 manuální zpracování osobních údajů.

4.2.1 Automatizované zpracování

Automatizované zpracování osobních údajů je u společnosti Hanyš - Jeřábnické práce, s.r.o. prováděno prostřednictvím:

- informačních systémů / SW aplikací;
- kamerového systému;
- GPS systému

Informační systémy/ SW aplikace

Ke zpracování osobních údajů dochází prostřednictvím následujících IS/ SW aplikací:

- **O2 Car Control**– GPS monitoring vozidel
- **IS OK-Mzdy** – mzdové účetnictví (server lokální u správce)
- **Kamerový systém:**

Provozovatel: Hanyš - Jeřábnické práce, s.r.o.

- **IKOS CZ, s.r.o.** – evidence docházky (server lokální u správce)
- **Casablanca.cz** – podnikový informační systém

Technické zabezpečení automatizovaně zpracovávaných osobních údajů je popsáno v článku 10 a v Příloze č. 2 této Směrnice.

Docházkový systém

Docházkový systém je společností provozován v jejím sídle.

Docházkový systém je provozován za následujících podmínek:

- účel zpracování: evidence pracovní doby a docházky;
- právní titul: plnění právních povinností správce;
- bez souhlasu subjektů údajů;
- dotčené subjekty údajů: zaměstnanci;
- kategorie osobních údajů: identifikační (jméno a příjmení, osobní číslo);
- místo uložení záznamů: přímo v sídle Správce (blíže srov. článek 10 Směrnice);
- technické zabezpečení systému a fyzická ochrana: vyhrazená místnost pro úložiště záznamů, záznamy technicky blokovány, omezení přístupových oprávnění (blíže srov. článek 10 Směrnice).

Kamerový systém

Provozování kamerového systému z hlediska zpracování a ochrany osobních údajů je blíže popsáno v článcích 7 a 10 této Směrnice.

Systém je provozován za následujících podmínek:

- účel zpracování: ochrana majetku a bezpečnosti osob
- právní titul: oprávněné zájmy správce;
- bez souhlasu subjektů údajů;
- subjekty údajů: zaměstnanci, ostatní osoby nacházející se v areálu správce
- kategorie osobních údajů: popisné – obrazové záznamy;
- místo uložení záznamů: přímo v sídle správce;
- doba zpracování/ uchovávání záznamů: 3 dnů ode dne pořízení záznamu¹
- technické zabezpečení systému a fyzická ochrana: vyhrazená místnost pro úložiště záznamů, záznamy technicky blokovány, omezení přístupových oprávnění do systému i místnosti.

4.2.2 Manuální zpracování

Manuální zpracování osobních údajů, tj. osobních údajů v písemnostech v listinné podobě, provádí společnost Hanyš - Jeřábnické práce, s.r.o. v následujících případech:

- **osobní údaje zaměstnanců:**
„Osobní spis“ vedený v listinné podobě, včetně všech jeho součástí;
další dokumenty v listinné podobě spojené s personální a mzdovou agendou, jakož i s organizací a řízením společnosti;
interní přehled zaměstnanců/ telefonní seznam;

- **osobní údaje uchazečů o zaměstnání:**
životopis (CV) a/nebo motivační dopis;
- **osobní údaje dodavatelů (FOP):**
obchodní smlouvy v listinné podobě, dodací listy, faktury, vizitky, seznam kontaktů;
- **osobní údaje návštěv:** neevidují se, nezpracovávají se

5. Zpracovatelé osobních údajů

Společnost Hanyš - Jeřábnické práce, s.r.o. jako správce osobních údajů smluvně pověřuje vybrané dodavatele/ poskytovatele IT a jiných poradenských služeb k činnostem, které zahrnují i zpracování osobních údajů.

Podle GDPR musí být s každým zpracovatelem osobních údajů uzavřena **Smlouva o zpracování osobních údajů** resp. je uzavřen dodatek o zpracování osobních údajů ke stávajícím smlouvám.

Vzor:

„Smlouva o zpracování osobních údajů“ tvoří jako **Příloha č. 3** součást této Směrnice.

Ke dni vydání této Směrnice jsou zpracováním osobních údajů pověřeni zpracovatelé uvedení v **Příloze č. 6** této směrnice.

6. Subjekty údajů

Společnost Hanyš - Jeřábnické práce, s.r.o. jako správce zpracovává na základě stanoveného účelu osobní údaje následujících skupin subjektů údajů:

- **Zaměstnanci/ bývalí zaměstnanci;**
- **Uchazeči o zaměstnání;**
- **Dodavatelé zboží a služeb (FOP);**
- **Zákazníci;**
- **Zástupci/ kontaktní osoby obchodních partnerů – právnických osob;**
- **Návštěvy (v sídle/ provozovně společnosti).**

V rámci požadavků GDPR společnost Hanyš - Jeřábnické práce, s.r.o. subjektům údajů poskytuje následující písemné **Informace o účelu a způsobu zpracování** jejich osobních údajů, právnímu titulu zpracování a době zpracování, jakož i o právech subjektu údajů dle GDPR (dále jen „Informace“):

- **Informace o zpracování osobních údajů zaměstnanců (Zaměstnanci).**
- **Informace o zpracování osobních údajů uchazečů o zaměstnání (Uchazeči o zaměstnání).**
- **Informace o zpracování osobních údajů dodavatelů zboží a služeb (Dodavatelé).**

Texty všech těchto Informací subjektům údajů jsou obsaženy v **Příloze č. 4**, která tvoří nedílnou součást této Směrnice a součást celkové **Dokumentace zpracování a ochrany osobních údajů** u společnosti Hanyš - Jeřábnické práce, s.r.o.

Společnost zpracovává osobní údaje subjektů údajů na základě a v souladu se **Zásadami zpracování osobních údajů** (dále jen „Zásady“), které jsou stanoveny v článku 5 GDPR takto.:

- **zásada zákonnosti, korektnosti a transparentnosti** zpracování osobních údajů;
- **zásada účelového omezení** zpracování osobních údajů;
- **zásada minimalizace údajů**;
- **zásada přesnosti** zpracování osobních údajů;
- **zásada omezení uložení** osobních údajů, a
- **zásada integrity a důvěrnosti**.

Veškerá opatření společnosti Hanyš - Jeřábnické práce, s.r.o. v oblasti zpracování a ochrany osobních údajů mají za cíl zajistit a doložit **soulad** těchto zpracování se shora uvedenými Zásadami a s dalšími požadavky GDPR.

Společnost Hanyš - Jeřábnické práce, s.r.o. zpracovává osobní údaje v rámci jím určených účelů zpracování v souladu se zásadou zákonnosti na základě následujících **právních titulů** dle článku 6 GDPR:

- **plnění právních povinností správce**: článek 6 odst. 1 písm. c) GDPR;
- **oprávněné zájmy správce**: článek 6 odst. 1 písm. f) GDPR;
- **plnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo jednání o smlouvě**: článek 6 odst. 1 písm. b) GDPR;
- **souhlas subjektu údajů**: článek 6 odst. 1 písm. a) GDPR.

Je přitom zcela vyloučeno, aby jakékoli zpracování osobních údajů u společnosti Hanyš - Jeřábnické práce, s.r.o. probíhalo v rozporu se shora uvedenými Zásadami, zejména bez předem stanoveného **účelu** a tomu odpovídajícímu **právnímu titulu** zpracování.

6.1 Zpracování osobních údajů zaměstnanců

Společnost Hanyš - Jeřábnické práce, s.r.o. jako správce zpracovává vybrané osobní údaje zaměstnanců a bývalých zaměstnanců (dále jen „zaměstnanci“) za následujícími **účely**:

- vedení personální a mzdové agendy zaměstnanců a plnění s tím spojených právních povinností zaměstnavatele, se souhlasem zaměstnance kopie OP a řidičského průkazu;
- ochrana majetku a bezpečnosti osob (obrazové záznamy z kamerových systémů, GPS systém a vstupní karty a vstupy na otisk prstů);
- interní administrativní účely zaměstnavatele (organigramy a interní přehledy/ telefonní seznamy zaměstnanců s kontaktními údaji, štítky se jmény na dveřích, výdejky pracovních pomůcek a pracovních oděvů);
- prezentace společnosti navenek, firemní akce a další související aktivity (fotografie, obrazové záznamy) –se souhlasem zaměstnanců.

Právními tituly ke zpracování osobních údajů zaměstnanců ve vztahu ke shora uvedeným účelům zpracování jsou:

- plnění právních povinností správce;
- oprávněné zájmy správce;
- plnění smlouvy;
- souhlas subjektu údajů.

Osobní údaje zaměstnanců jsou zpracovávány těmito **způsoby a prostředky**:

- **automatizované zpracování**
viz shora uvedené informační systémy – vstupní karty, vstup na otisk prstů, GPS systém, kamerový systém, interní informační systémy
- **manuální zpracování**
Osobní spisy zaměstnanců;
Další související dokumentace vč. zaměstnaneckých zápůjček.

Rozsah zpracování osobních údajů zaměstnanců je následující:

- adresní a identifikační údaje: jméno a příjmení, titul, osobní číslo, datum a místo narození, rodné číslo, adresa bydliště, číslo občanského průkazu, platnost občanského průkazu, údaje z řidičského průkazu a průkazu pojištěnce, státní příslušnost, telefonní číslo a e-mailová adresa;
- popisné údaje: vzdělání, odborné znalosti, údaj o zdravotní pojišťovně, rodinní příslušníci, výše mzdy a bankovní spojení, údaje o zdravotní způsobilosti k výkonu povolání vč. kopie psychologického vyšetření (u řidičů, jeřábníků, kteří mají řidičské oprávnění na sk. C+E), výpis z karty řidiče;
- obrazové záznamy postavy, popř. obličeje zaměstnanců: v kamerovém systému;
- údaje o poloze vozidla – GPS systém;
- údaje o vstupu do areálu, budov;

Doba zpracování osobních údajů:

- po dobu trvání pracovního poměru;
- po dobu plnění právních povinností 5/10/40 let po skončení pracovního poměru;
- po dobu 3 dnů ode dne pořízení záznamu (obrazové záznamy z kamerového systému);
- po dobu trvání pracovního poměru zaměstnance a dva měsíce po skončení pracovního poměru, poté je záznam přesunut do archivu a následně po skončení právních povinností správce vymazán (záznamy z GPS systému);
- po dobu trvání pracovního poměru zaměstnance (záznamy ze systému pro vstup do areálu a budov).

6.2 Zpracování osobních údajů uchazečů o zaměstnání

Osobní údaje Uchazečů o zaměstnání zpracovává společnost za účelem:

- jednání o pracovní smlouvě (anebo o jiném pracovněprávním vztahu).

Právní tituly zpracování jsou:

- plnění smlouvy;
- souhlas subjektu údajů.

Způsoby a prostředky zpracování osobních údajů:

- **manuální zpracování**
motivační dopis/ CV – v listinné podobě a/nebo prostřednictvím webu inzerujícího pracovní pozice (souhlas řeší poskytovatel s uchazečem samostatně bez spolupráce se zpracovatelem).

Rozsah zpracování:

- adresní a identifikační údaje: jméno a příjmení, datum narození, titul, adresa bydliště, telefonní číslo a e-mailová adresa;
- popisné údaje: ukončené vzdělání/ odborná kvalifikace, jazykové znalosti, předchozí zaměstnání, příp. omezení pracovní způsobilosti.

Doba zpracování osobních údajů:

- po dobu jednání o pracovní smlouvě;
- poté pouze na základě souhlasu subjektu údajů, nebo prostřednictvím webu inzerujícího pracovní pozice.

6.3 Zpracování osobních údajů dodavatelů a zákazníků

Osobní údaje dodavatelů zboží a služeb a zákazníků zpracovává společnost za **účelem:**

- plnění obchodní smlouvy/ jednání o obchodní smlouvě;
- oprávněné zájmy správce;
- plnění povinností vyplývajících z daňových právních předpisů.

Právní důvod (titul) zpracování:

- plnění smlouvy;
- účely tzv. přímého marketingu;
- plnění právních povinností správce.

Způsoby a prostředky zpracování osobních údajů:

- **automatizované zpracování**
v IS - adresní a identifikační údaje dodavatelů;
kamerový systém;
- **manuální zpracování**
v listinné podobě - obchodní smlouvy (včetně objednávek/ potvrzení objednávek),
dodací listy, daňové doklady.

Rozsah zpracování:

- jméno a příjmení, příp. obchodní firma, sídlo, IČO, DIČ, e-mailová adresa, telefonní číslo;
- obrazové záznamy obličeje/ postavy (kamerový systém).

Doba zpracování osobních údajů:

- po dobu trvání smluvního vztahu;
- po dobu povinností vyplývajících z daňových a dalších právních předpisů.

6.4 Osobní údaje návštěvníků

Osobní údaje návštěv/ návštěvníků v provozovnách společnosti jsou zpracovávány za **účelem:**

- ochrana majetku a bezpečnosti osob;

Právní titulem zpracování je:

- oprávněné zájmy správce.

Způsoby a prostředky zpracování osobních údajů:

- **automatizované zpracování**
kamerový systém;

Rozsah zpracování:

- obrazové záznamy obličeje/ postavy (kamerový systém).

Doba zpracování osobních údajů:

- viz kamerový systém

7. Kamerový systém a GPS systém

Kamerový systém je společností Hanyš - Jeřábnické práce, s.r.o. provozován v prostorách sídla a provozovněch, a to jako systém vybavený funkcí: **obrazového záznamu**.

Kamerový systém je zde provozován za následujících podmínek:

- účel zpracování: ochrana majetku a bezpečnosti osob;
- právní titul: oprávněné zájmy správce;
- bez souhlasu subjektů údajů;
- subjekty údajů: zaměstnanci; dodavatelé a zákazníci; další fyzické osoby, které se zdržují v prostorách provozovny (návštěvy);
- kategorie osobních údajů: popisné – obrazové záznamy;
- místo uložení záznamů: přímo v sídle;
- doba zpracování/ uchovávání záznamů: tři (3) dny ode dne pořízení záznamu;
- technické zabezpečení systému a fyzická ochrana: vyhrazená místnost pro úložiště záznamů s omezeným přístupem, záznamy technicky blokovány, omezení přístupových oprávnění do systému.

Subjekty údajů, jejichž osobní údaje mohou být dočasně zaznamenány a zpracovávány na obrazovém záznamu z kamerového systému, jsou **informovány o provozování kamerového systému** společností Hanyš - Jeřábnické práce, s.r.o. prostřednictvím:

- **Informací subjektům údajů** ve smyslu článku 4 a Přílohy č. 5 této Směrnice;
- **Informačních tabulek** umístěných u každého kontrolovaného/ snímaného prostoru a/nebo jeho části, které obsahují: piktogram kamery a krátký informativní text;
- VZOR takové Informační tabulky tvoří jako Příloha č. 5 nedílnou součást této Směrnice.

GPS systém je společností Hanyš - Jeřábnické práce, s.r.o. provozován pouze u vozidel určených pro služební účely.

- účel zpracování: ochrana majetku a bezpečnosti osob;
- právní titul: oprávněné zájmy správce;
- bez souhlasu subjektů údajů;
- subjekty údajů: zaměstnanci;
- kategorie osobních údajů: řidič, spolujezdec: jméno, příjmení, číslo čipové karty pro identifikaci řidiče ve vozidle, uživatel aplikace: totéž, co řidič a spolujezdec, navíc číslo

- firemního telefonu a firemní e-mail; popisné údaje: údaje o poloze vozidla, monitoring spotřeby pohonných hmot;
- místo uložení záznamů: přímo v sídle;
 - doba zpracování/ uchovávání záznamů: po dobu trvání pracovního poměru zaměstnance a dva měsíce po skončení pracovního poměru, poté je záznam přesunut do archivu a následně po skončení právních povinností správce vymazán
 - technické zabezpečení systému a fyzická ochrana: vyhrazená místnost pro úložiště záznamů s omezeným přístupem, záznamy technicky blokovány, omezení přístupových oprávnění do systému.

funkce systému-

- monitoring pohybu firemních vozidel
- prevence zneužívání firemních vozidel pro soukromé účely
- monitoring spotřeby PHM a odhalování krádeží PHM (+ preventivní funkce)
- dohledávání podkladů pro fakturační údaje
- prevence dodržování pravidel silničního provozu
- dohledávání podkladů pro řešení dopravních přestupků spáchaných řidiči firemních vozidel
- upozornění kompetentních osob na blížící se termín servisního úkonu týkající se konkrétního vozidla (např. stk)

Zaznamenávané údaje o Subjektech osobních údajů:

- řidič, spolujezdec: jméno, příjmení, číslo čipové karty pro identifikaci řidiče ve vozidle
- uživatel aplikace: totéž, co řidič a spolujezdec, na víc číslo firemního telefonu a firemní e-mail

Systém umožňuje dodržování pravidel stanovených GDPR (určení administrátora, reporty o nahlášení osob do systému, výpis dat o subjektu údajů, anonymizaci údajů).

8. Oddělení, úseky a pracovní pozice zapojené do zpracování osobních údajů

Do zpracování a ochrany osobních údajů u společnosti Hanyš - Jeřábnické práce, s.r.o. jsou zapojeny **organizační úseky/ oddělení**, které co do své věcné náplně a zaměření provádějí činnosti zpracování osobních údajů. S jakoukoli činností zpracování osobních údajů je spojena i povinnost jejich účinné ochrany, včetně zamezení jakéhokoli porušení jejich zabezpečení (dále jen „**Odpovědné úseky**“).

Odpovědný úsek

Pracovní pozice

Obchodní vedení společnosti	Jednatel Generální ředitel Asistentka vedení
Finanční	Finanční účetní, fakturantka
Personální	Personalistka/mzdová účetní

Obchod	Obchodní ředitel, obchodní zástupce, vedoucí servisu
IT	IT specialista – externě

V tomto nastaveném rámci odpovídají za jednotlivé procesy a činnosti zpracování osobních údajů ve smyslu článku 3 této Směrnice následující organizační Odpovědné úseky:

Proces

Odpovědné úseky

Zaměstnanci: Vedení personální a mzdové agendy	Personalistka/mzdová účetní Asistentka vedení IT specialista – externě Obchod
Uchazeči o zaměstnání: Jednání o uzavření pracovně právního vztahu	Personalistka/mzdová účetní IT specialista – externě
Dodavatelé a zákazníci: Smluvní vztahy s dodavateli zboží a služeb a zákazníky	Vedoucí provozu centrály, vedoucí provozu poboček a vedoucí servisu IT specialista – externě
Zaměstnanci a třetí osoby: Provozování kamerového systému	IT specialista – externě

Společnosti Hanyš - Jeřábnické práce, s.r.o. nevznikla povinnost jmenovat pověřence pro ochranu osobních údajů ve smyslu článku 37 GDPR.

Pro koordinaci opatření společnosti v oblasti zpracování a ochrany osobních údajů a pro usnadnění přístupu subjektů údajů ke společnosti jakožto správci však bylo ustanoveno **Kontaktní místo pro osobní údaje**, kterým je pověřen/a personalistka.

9. Povinnosti zaměstnanců a osobní odpovědnost za zpracování a ochranu osobních údajů

9.1 Povinnosti zaměstnanců spojené se zpracováním a ochranou osobních údajů

Zaměstnanci společnosti Hanyš - Jeřábnické práce, s.r.o. jsou povinni ve vztahu k požadavkům na zpracování a ochranu osobních údajů a ve vztahu k jim vykonávané práci zejména:

- 9.1.1** Zachovávat mlčenlivost zaměstnance ve vztahu ke všem skutečnostem, se kterými byl v rámci pracovního právního vztahu seznámen anebo které jsou mu jinak známy a jejichž zpřístupnění třetím osobám by mohlo nebo bylo způsobitelné ohrozit důvěrnost zpracovávaných osobních údajů, jakož i jejich organizační, technické a jiné zabezpečení.
- 9.1.2** Plnit všechny povinnosti zaměstnance, které pro něj vyplývají z pracovní smlouvy a náplně jeho pracovní pozice/ funkce, z této Směrnice a veškeré další Dokumentace zpracování a ochrany osobních údajů, jakož i ze souvisejících vnitřních předpisů a opatření zaměstnavatele jakožto správce osobních údajů.
- 9.1.3** Ve vztahu k zabezpečení automatizovaně zpracovávaných osobních údajů prostřednictvím svěřených ICT prostředků (osobní počítače, notebooky, tablety, smart mobilní telefony aj.) důsledně plnit všechny povinnosti vyplývající pro zaměstnance ze Stručnou informaci k ochraně osobních údajů a povinnostmi zaměstnance při zpracování osobních údajů.
- 9.1.4** Zajistit, aby se nepovolání jiní zaměstnanci anebo třetí osoby (např. návštěvy) zdržovaly na pracovišti, kde jsou uloženy a zpracovávány osobní údaje, pouze v přítomnosti odpovědného zaměstnance a neměly přístup k ICT prostředkům a/nebo listinným podkladům, které obsahují osobní údaje.
- 9.1.5** Průběžně kontrolovat plnění organizačních, technických a jiných opatření k zabezpečení osobních údajů, zejména, jak jsou tyto popsány v článku 10.
- 9.1.6** Zajistit, aby jakékoli písemné podklady v listinné podobě obsahující osobní údaje, které již nejsou potřebné pro plnění aktuálních pracovních úkolů zaměstnance a nepodléhají dalšímu uchovávání nebo archivaci (kopie tiskových výstupů apod.), byly bez zbytečného odkladu zničeny požadovanou formou (skartace, resp. předání ke skartaci). Související povinnosti zaměstnanců stanovené ve zvláštních vnitřních předpisech tímto nejsou dotčeny.
- 9.1.7** V případě zjištění jakékoli informace o porušení zabezpečení osobních údajů anebo jakékoli jiné informace o ohrožení zpracovávaných osobních neprodleně takovou skutečnost oznámit svému nadřízenému a současně i Kontaktnímu místu pro osobní údaje, a to postupem podle článku 11 této Směrnice. Vedle toho je zaměstnanec povinen provést bez odkladu taková opatření, která povedou k minimalizaci negativních důsledků porušení zabezpečení.

9.2 Interní školení a komunikace

Za účelem zajištění průběžné a aktualizované informovanosti dotčených zaměstnanců o opatřeních a zvláštních povinnostech souvisejících se zpracováním a ochranou osobních údajů u společnosti Hanyš - Jeřábnické práce, s.r.o. organizuje společnost pravidelná **interní školení pro příslušné zaměstnance**.

Periodicitu a obsahovou náplň interních školení stanoví Personální oddělení.

Vedle toho společnost zajišťuje pro dotčené zaměstnance i jiné formy **komunikace a vzájemné informovanosti**, zejména aktuálních interních informací a zpráv prostřednictvím e-mailu, telefonické komunikace a osobní komunikace.

9.3 Odpovědnost zaměstnanců za zpracování a ochranu osobních údajů

Odpovědnost za dodržování zásad zpracování a ochrany osobních údajů nesou všichni vedoucí zaměstnanci a další zaměstnanci společnosti Hanyš - Jeřábnické práce, s.r.o., kteří mají anebo mohou mít **přístup ke zpracovávaným osobním údajům** a jejichž jednáním nebo opomenutím může dojít k porušení zabezpečení osobních údajů a k jejich následnému úniku nebo zneužití.

Zvláštní odpovědnost nesou ti zaměstnanci, kteří z titulu náplně své pracovní pozice/ pracovní funkce sami **vykonávají konkrétní činnosti zpracování osobních údajů**, zejména, pokud osobní údaje v rámci informačních systémů a nebo manuálně zadávají a ukládají, shromažďují a zaznamenávají, mění a upravují, doplňují, dále šíří anebo ničí a vymazávají.

V případě porušení povinností vyplývajících z této Směrnice a dalších závazných vnitřních předpisů na úseku zpracování a ochrany osobních údajů, jakož i dalších souvisejících povinností dle pracovní smlouvy a příkazové dokumentace zaměstnavatele, bude takové jednání zaměstnance kvalifikováno podle stupně závažnosti jako:

- **porušení pracovní kázně**, tj. jako porušení povinnosti vyplývající z právních předpisů vztahujících se k vykonávané práci, nebo
- **závažné porušení pracovní kázně**, anebo
- **porušení pracovní kázně zvláště hrubým způsobem**,

a to s právními důsledky s tím spojenými dle Zákoníku práce, včetně možnosti ukončení pracovního poměru zaměstnavatelem a/nebo uplatnění nároku zaměstnavatele na náhradu škody.

Vedle toho zaměstnanci případně mohou nést i vlastní právní odpovědnost za **přestupek** nebo **resttný čin** s takovým jednáním spojeným.

10. Organizační, technická a další opatření k zabezpečení a ochraně osobních údajů.

Společnost Hanyš - Jeřábnické práce, s.r.o. v souladu s požadavky GDPR, obsaženými zejména v článku 25 a článku 32, přijala **organizační, technická a další opatření** k tomu, aby zajistila potřebnou úroveň zabezpečení odpovídající konkrétním rizikům a současně, aby v případě potřeby doložila **soulad** zpracování osobních údajů s požadavky GDPR.

Organizační opatření k zabezpečení a ochraně osobních údajů jsou stanovena touto Směrnicí a zahrnují zejména opatření na interní organizaci řízení veškerého zpracování osobních údajů, včetně stanovené příslušnosti a odpovědnosti jednotlivých organizačních úseků a pracovních pozic za činnosti zpracování osobních údajů a jejich zabezpečení a účinnou ochranu.

Technická opatření přijatá společností Hanyš - Jeřábnické práce, s.r.o. k zabezpečení automatizovaně zpracovávaných osobních údajů – prostřednictvím informačních systémů/ SW aplikací jsou popsána v **Příloze č. 2**, která tvoří nedílnou součást této Směrnice.

Vedle organizačních a technických opatření přijala společnost rovněž **opatření k fyzickému zabezpečení manuálně zpracovávaných osobních údajů**, a to:

- Dokumenty a jiné písemné podklady obsahující manuálně zpracovávané osobní údaje ve smyslu článku 4 bod 4.2.2 (dále jen **Dokumenty**) jsou ukládány a dále manuálně zpracovávány výhradně v **zabezpečených místnostech/ kancelářích** příslušných odpovědných úseků společnosti. Klíče k těmto zabezpečeným místnostem má pouze vedoucí/ ředitel příslušného úseku a zaměstnanci tohoto úseku, kteří mají oprávnění osobní údaje zpracovávat.
- Přístup jakýchkoli třetích osob do této zabezpečené místnosti je možný pouze za osobní přítomnosti jedné ze shora uvedených oprávněných osob. V případě přístupu dalších zaměstnanců jsou složky obsahující osobní údaje uzamčeny ve skříních s omezeným přístupem (klíče má k dispozici omezený počet osob).
- Dokumenty jsou mimo pracovní dobu ukládány do **zabezpečené skříně** a/nebo **trezoru**, když klíče nebo jiný technický přístup k této skříni/ trezoru má pouze oprávněná osoba.

11. Postup při porušení zabezpečení osobních údajů

Společnost Hanyš - Jeřábnické práce, s.r.o. v rámci zpracování a ochrany osobních údajů stanoví i samostatný **postup při porušení zabezpečení osobních údajů**, který vychází z dotčené právní úpravy článků 33 a 34 GDPR.

Porušením zabezpečení osobních údajů se pro účely této Směrnice rozumí takové porušení zabezpečení, které vede k náhodnému nebo protiprávnímu zničení, ztrátě, změně nebo neoprávněnému poskytnutí nebo zpřístupnění zpracovávaných osobních údajů.

Zásadně platí, že jakékoli porušení zabezpečení osobních údajů je třeba bez zbytečného odkladu **ohlásit Úřadu pro ochranu osobních údajů** jako dozorovému orgánu, a to pokud možno do 72 hodin od zjištění. Tato povinnost neplatí pouze v případě, že je nepravděpodobné, že by toto porušení mělo za následek riziko pro práva a svobody fyzických osob.

Pokud je pravděpodobné, že určitý případ porušení zabezpečení osobních údajů bude mít za následek vysoké riziko pro práva a svobody fyzických osob, je toto porušení správce rovněž **oznámit bez zbytečného odkladu i dotčeným subjektům údajů**.

V návaznosti na shora uvedené je postup při porušení zabezpečení osobních údajů u společnosti Hanyš - Jeřábnické práce, s.r.o. následující:

- V případě zjištění jakéhokoli porušení zabezpečení osobních údajů příslušný zaměstnanec bez odkladu oznámí tuto skutečnost svému přímému nadřízenému, a pokud to není možné, tak nadřízenému v dalším stupni, a současně i Kontaktnímu místu pro osobní údaje, a to v obou případech telefonicky a současně i e-mailem.
- Zjištěné porušení zabezpečení posoudí Kontaktní místo pro osobní údaje a nejpozději do 24, popř. 48 hodin (ve dnech pracovního klidu) od zjištění předloží návrh k dalšímu postupu vedení společnosti. Tento návrh Kontaktní místo předem konzultuje s dotčenými odpovědnými úseky.
- Na základě tohoto návrhu vedení společnosti rozhodne o ohlášení zjištěného případu porušení zabezpečení osobních údajů dozorovému úřadu – Úřadu pro ochranu

osobních údajů a příp. též o oznámení dotčeným subjektům údajů, anebo přijme jiné opatření, pokud by byla dána výjimka z ohlašovací a oznamovací povinnosti společnosti Hanyš - Jeřábnické práce, s.r.o. jako správce.

12. Dokumentace zpracování osobních údajů

Dokumentaci společnosti Hanyš - Jeřábnické práce, s.r.o. ke zpracování osobních údajů tvoří zejména:

- tato Směrnice o zpracování a ochraně osobních údajů;
- Informace subjektům údajů;
- Souhlasy subjektů údajů ke zpracování osobních údajů;
- Smlouvy o zpracování osobních údajů se zpracovateli;
- Prohlášení o ochraně osobních údajů na webových stránkách společnosti.

Za účelem bližší interní úpravy a realizace jednotlivých ustanovení Směrnice vydává společnost další **prováděcí vnitřní předpisy, pracovní pokyny a opatření**, které se dnem svého vydání rovněž stávají nedílnou součástí Dokumentace zpracování a ochrany osobních údajů u společnosti Hanyš - Jeřábnické práce, s.r.o.

13. Přílohy

Přehled příloh:

- Příloha č. 1: Souhlas zaměstnance se zpracováním osobních údajů (VZOR).
- Příloha č. 2: Technické zabezpečení automatizovaně zpracovávaných osobních údajů v informačních systémech Hanyš - Jeřábnické práce, s.r.o.
- Příloha č. 3: Smlouva o zpracování osobních údajů (VZOR).
- Příloha č. 4: Informace subjektům údajů
Informace o zpracování osobních údajů zaměstnanců (Zaměstnanci).
Informace o zpracování osobních údajů uchazečů o zaměstnání (Uchazeči o zaměstnání).
Informace o zpracování osobních údajů dodavatelů zboží a služeb (Dodavatelé).
Informace o zpracování osobních údajů návštěvníků společnosti Hanyš - Jeřábnické práce, s.r.o. (Návštěvy).
- Příloha č. 5: Informační tabulka – Kamerový systém (VZOR)
- Příloha č. 6: Seznam zpracovatelů a míst zpracování osobních údajů

Informace o zpracování osobních údajů dodavatelů zboží a služeb (Dodavatelé)

Úvodní informace

Společnost Hanyš - Jeřábnické práce, s.r.o. zpracovává osobní údaje dodavatelů zboží a služeb, kteří jsou fyzickými osobami podnikateli (dále jen „**Dodavatelé**“), na základě a v souladu s dotčenými právními předpisy, zejména s

nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), (dále také jen „**Nařízení**“),

a to za stanovenými účely, jakož i způsoby a prostředky zpracování, které vždy odpovídají příslušnému právnímu titulu ve smyslu článku 6 Nařízení.

Tato Informace o zpracování osobních údajů Dodavatelů obsahuje jednak transparentní informace ve smyslu ustanovení článků 13 a 14 Nařízení, jakož i poučení o právech subjektů údajů ve smyslu ustanovení článků 15 až 22 Nařízení.

Správce osobních údajů

Společnost **Hanyš - Jeřábnické práce, s.r.o.**, se sídlem Radonice, Počernická 425, PSČ 25073, IČO: 27243460, vystupuje ve vztahu k osobním údajům Dodavatelů v právním postavení správce osobních údajů (dále také jen „**Správce**“).

Správce nese odpovědnost za zpracování osobních údajů Dodavatelů a jiných skupin subjektů údajů a v tomto směru přijal interní organizační, technická a další opatření k zabezpečení a ochraně zpracovávaných osobních údajů, která jsou upravena ve **Směrnici o zpracování a ochraně osobních údajů u společnosti Hanyš - Jeřábnické práce, s.r.o.** (dále jen „**Směrnice**“).

Dodavatelé mají právo se na společnost Hanyš - Jeřábnické práce, s.r.o. jakožto Správce obracet se všemi dotazy týkajícími se zpracování a ochrany osobních údajů a uplatňovat u Správce svá práva subjektů údajů, a to:

- písemně formou dopisu/ oznámení na adresu sídla Správce
- elektronicky na e-mailovou adresu info@hanys.cz;
- telefonicky na tel. Čísle: +420 722 951 324;
- osobně na Kontaktním místě pro osobní údaje, zřízeném u Správce na Personálním oddělení.

Zpracovatelé osobních údajů

Společnost Hanyš - Jeřábnické práce, s.r.o. jako správce osobních údajů smluvně pověřuje vybrané dodavatele/ poskytovatele IT a jiných poradenských služeb k činnostem, které zahrnují i zpracování osobních údajů.

Podle GDPR musí být s každým zpracovatelem osobních údajů uzavřena Smlouva o zpracování osobních údajů resp. je uzavřen dodatek o zpracování osobních údajů ke stávajícím smlouvám.

Účely zpracování osobních údajů

Správce zpracovává vybrané osobní údaje Dodavatelů za následujícími účely:

- plnění obchodní smlouvy/ jednání o obchodní smlouvě;
- plnění povinností vyplývajících z daňových právních předpisů;
- ochrana majetku a bezpečnosti osob (záznamy z kamerového systému – při návštěvě sídla a provozoven Správce).

Právní tituly zpracování osobních údajů

Právním titulem ke zpracování osobních údajů Dodavatelů ve smyslu článku 6 Nařízení ve vztahu ke shora uvedeným účelům zpracování jsou:

- plnění smlouvy;
- oprávněné zájmy správce;
- plnění právních povinností správce.

Způsoby a prostředky zpracování osobních údajů

Osobní údaje Dodavatelů jsou ze strany Správce zpracovávány těmito způsoby a prostředky:

- **automatizované zpracování**
v informačním systému – adresní a identifikační údaje dodavatelů; kamerový systém;
- **manuální zpracování**
v listinné podobě: obchodní smlouvy (včetně objednávek/ potvrzení objednávek), dodací listy, daňové doklady.

Kamerový systém

Kamerový systém je Správcem provozován v areálu a v jednotlivých objektech jeho sídla a jednotlivých provozovnách, a to jako systém vybavený funkcí: obrazového záznamu.

Kamerový systém je Správcem provozován za následujících podmínek:

- účel zpracování: ochrana majetku a bezpečnosti osob;
- právní titul: oprávněné zájmy správce;
- bez souhlasu subjektů údajů;
- dotčené subjekty údajů: zaměstnanci; dodavatelé a další fyzické osoby, které se zdržují v prostorách sídla/ provozoven (návštěvy);
- kategorie osobních údajů: popisné – obrazové záznamy (obličeje, postavy);
- místo uložení záznamů: přímo v sídle Správce;
- doba zpracování/ uchovávání záznamů: tři (3) dnů ode dne pořízení záznamu;
- technické zabezpečení systému a fyzická ochrana: vyhrazená místnost pro úložiště záznamů s omezeným přístupem, záznamy technicky blokovány, omezení přístupových oprávnění do systému.

Prostory monitorované kamerovým systémem jsou viditelně označeny informačními tabulkami, které obsahují jednak piktogram a dále krátký informační text.

Rozsah zpracování osobních údajů

Co do rozsahu zpracování kategorií údajů Správce zpracovává následující osobní údaje Dodavatelů:

- jméno a příjmení, příp. obchodní firma, sídlo, IČO, DIČ, e-mailová adresa, telefonní číslo;
- popisné údaje – obrazové záznamy z kamerového systému.

Doba uložení osobních údajů

Doba uložení, resp. zpracování osobních údajů Dodavatelů ze strany Správce je následující:

- po dobu trvání smluvního vztahu a dobu potřebnou k ochraně práv Správce;
- po dobu povinností vyplývajících z daňových a dalších právních předpisů;
- po dobu tří (3) dnů ode dne pořízení obrazového záznamu z kamerového systému.

Práva subjektů údajů

Dodavatelé jako subjekty údajů mají ve vztahu ke Správci ve smyslu článků 15 až 22 Nařízení následující právo:

- **právo na přístup** k osobním údajům, zejména právo žádat po Správci informaci o zpracování svých osobních údajů;
- **právo na opravu** osobních údajů, pokud jsou údaje vedeny nepřesně;
- **právo na výmaz** osobních údajů („právo být zapomenut“);
- **právo na omezení zpracování** osobních údajů;
- **právo vznést vůči Správci námitku** proti zpracování osobních údajů;
- **právo** nebýt předmětem automatizovaného individuálního rozhodování, včetně profilování (s výjimkami).

Vedle toho má subjekt údajů právo podat stížnost u dozorového úřadu, kterým je:

Úřad pro ochranu osobních údajů

Pplk. Sochora 27
170 00 Praha 7

E-mailová adresa: posta@uoou.cz

Informace o zpracování osobních údajů návštěvníků společnosti Hanyš - Jeřábnické práce, s.r.o.

Úvodní informace

Společnost Hanyš - Jeřábnické práce, s.r.o. zpracovává osobní údaje fyzických osob, kteří vstupují do obchodních prostor společnosti za účelem obchodního, pracovního nebo služebního jednání a dočasně se zde zdržují (dále jen „Návštěvy“), na základě a v souladu s dotčenými právními předpisy, zejména s

nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), (dále také jen „Nařízení“),

a to za stanovenými účely, způsoby a prostředky zpracování, které vždy odpovídají příslušnému právnímu titulu ve smyslu článku 6 Nařízení.

Tato Informace o zpracování osobních údajů Návštěv obsahuje jednak transparentní informace ve smyslu ustanovení článků 13 a 14 Nařízení, jakož i poučení o právech subjektů údajů ve smyslu ustanovení článků 15 až 22 Nařízení.

Správce osobních údajů

Společnost **Hanyš - Jeřábnické práce, s.r.o.**, se sídlem Radonice, Počernická 425, PSČ 25073, IČO: 27243460, vystupuje ve vztahu k osobním údajům Návštěv v právním postavení správce osobních údajů (dále také jen „Správce“).

Správce nese odpovědnost za zpracování osobních údajů Návštěv a jiných skupin subjektů údajů a v tomto směru přijal interní organizační, technická a další opatření k zabezpečení a ochraně zpracovávaných osobních údajů, která jsou upravena ve **Směrnici o zpracování a ochraně osobních údajů** u společnosti Hanyš - Jeřábnické práce, s.r.o. (dále jen „Směrnice“).

Návštěvy mají právo se na společnost Hanyš - Jeřábnické práce, s.r.o. jakožto Správce obracet se všemi dotazy týkajícími se zpracování a ochrany osobních údajů a uplatňovat u Správce svá práva subjektů údajů, a to:

- písemně formou dopisu/ oznámení na adresu sídla Správce, Kontaktní místo pro osobní údaje;
- elektronicky na e-mailovou adresu info@hanys.cz;
- telefonicky na tel. Čísle: +420 722 951 324;
- osobně na Kontaktním místě pro osobní údaje, zřízeném u Správce na Personálním oddělení.

Zpracovatelé osobních údajů

Správce ve vztahu k osobním údajům Návštěv smluvně nepověřil k dalšímu zpracování osobních údajů žádný jiný subjekt (zpracovatele).

Účely zpracování osobních údajů

Správce zpracovává vybrané osobní údaje Návštěv za následujícími účely:

- interní administrativní účely;
- ochrana majetku a bezpečnosti osob.

Právní tituly zpracování osobních údajů

Právním titulem ke zpracování osobních údajů Návštěv ve smyslu článku 6 Nařízení ve vztahu ke shora uvedeným účelům zpracování jsou:

- oprávněné zájmy správce.

Způsoby a prostředky zpracování osobních údajů

Osobní údaje Návštěv jsou ze strany Správce zpracovávány těmito způsoby a prostředky:

- **automatizované zpracování**
Kamerový systém;
- **manuální zpracování**
Návštěvní kniha není průběžně vedená, ale recepční má oprávnění požádat příchozího o identifikaci a údaje po nezbytně nutnou dobu uchovat.

Kamerový systém

Kamerový systém je Správcem provozován v areálu a v jednotlivých objektech jeho sídla a provozovnách, a to jako systém vybavený funkcí: obrazového záznamu.

Kamerový systém je tvořen stacionárními kamerami.

Kamerový systém je Správcem provozován za následujících podmínek:

- účel zpracování: ochrana majetku a bezpečnosti osob;
- právní titul: oprávněné zájmy správce;
- bez souhlasu subjektů údajů;
- dotčené subjekty údajů: zaměstnanci; dodavatelé a další fyzické osoby, které se zdržují v prostorách sídla/ provozovny;
- kategorie osobních údajů: popisné – obrazové záznamy (obličeje, postavy);
- místo uložení záznamů: přímo v sídle;
- doba zpracování/ uchovávání záznamů: tři (3) dnů ode dne pořízení záznamu;
- technické zabezpečení systému a fyzická ochrana: vyhrazená místnost pro úložiště záznamů, záznamy technicky blokovány, omezení přístupových oprávnění.

Prostory monitorované kamerovým systémem jsou viditelně označeny informačními tabulkami, které obsahují jednak piktogram a dále krátký informační text.

Rozsah zpracování osobních údajů

Co do rozsahu zpracování kategorií údajů Správce zpracovává následující osobní údaje Návštěv:

- jméno a příjmení, vysílající organizace, registrační značka motorového vozidla – pouze na dotaz recepční;
- obrazové záznamy z kamerového systému.

Doba uložení osobních údajů

Doba uložení, resp. zpracování osobních údajů Návštěv ze strany Správce je následující:

- po nezbytně nutnou dobu;
- po dobu tří (3) pracovních dnů ode dne pořízení obrazového záznamu z kamerového systému.

Práva subjektů údajů

Návštěvy jako subjekty údajů mají ve vztahu ke Správci ve smyslu článků 15 až 22 Nařízení následující právo:

- **právo na přístup** k osobním údajům, zejména právo žádat po Správci informaci o zpracování svých osobních údajů;
- **právo na opravu** osobních údajů, pokud jsou údaje vedeny nepřesně;
- **právo na výmaz** osobních údajů („právo být zapomenut“);
- **právo na omezení zpracování** osobních údajů;
- **právo vznést vůči Správci námitku** proti zpracování osobních údajů;
- **právo** nebýt předmětem automatizovaného individuálního rozhodování, včetně profilování (s výjimkami).

Vedle toho má subjekt údajů právo podat stížnost u dozorového úřadu, kterým je:

Úřad pro ochranu osobních údajů

Pplk. Sochora 27

170 00 Praha 7

E-mailová adresa: posta@uoou.cz